



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4439

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου για το σχολικό έτος 2025-2026.
- 2 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στην Εκτελεστική Διευθύντρια και στους/στις Προϊσταμένους/ες των προβλεπόμενων στον Προσωρινό Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Οργανικών Μονάδων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.2.1/6189

(1)

Αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου για το σχολικό έτος 2025-2026.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167) καθώς και το άρθρο 11 του ν. 1966/1991 (Α' 147).
2. Την παρ. 29 του άρθρου 14 του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α' 78).
3. Το άρθρο 35 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
4. Την παρ. 2 του άρθρου 204 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
5. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπια-

γωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109).

6. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

7. Την υπό στοιχεία Φ.353.1./324/105657/Δ1/08.10.2002 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (Β' 1340).

8. Την υπό στοιχεία Φ.3/897/97652/Γ1/25.09.2006 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αριθμός μαθητών ανά Τάξη ή Τμήμα Τάξης στο Δημοτικό Σχολείο» (Β' 1507).

9. Την υπό στοιχεία Φ.3/898/97657/Γ1/25.09.2006 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αριθμός νηπίων ανά Τμήμα στα Νηπιαγωγεία» (Β' 1507).

10. Την υπό στοιχεία Φ.12/622/129803/Γ1/16.09.2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση - συμπλήρωση των υπό στοιχεία Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006 και Φ.3/898/97657/Γ1/25-9-2006 (Β' 1507) κοινών υπουργικών αποφάσεων» (Β' 2451).

11. Την υπό στοιχεία Φ.350.2/12/95133/Ε3/29.07.2022 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αναπληρωτών των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης» (ΑΔΑ: 6ΧΤΥ46ΜΤΛΗ-ΥΨΨ).

12. Το υπό στοιχεία Φ.6/23717/Δ1/04.03.2025 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2025-26» (ΑΔΑ: 9ΠΡΧ46ΝΚΠΔ-8ΓΟ).

13. Το υπό στοιχεία Φ.6/24732/Δ1/06.03.2025 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία για το σχολικό έτος 2025-26» (ΑΔΑ: 6Δ7Ξ46ΝΚΠΔ-ΥΧΔ).

14. Το υπό στοιχεία Φ.6/32119/Δ1/21.03.2025 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Παράταση εγγραφών στα Νηπιαγωγεία και στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας για το σχολικό έτος 2025-26» (ΑΔΑ: 6ΗΚ346ΝΚΠΔ-ΕΟΜ).

15. Το υπό στοιχεία Φ.6/35278/Δ1/31.03.2025 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Παράταση εγγραφών στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας για το σχολικό έτος 2025-26» (ΑΔΑ: ΕΓΤ546ΝΚΠΔ-Δ4Γ).

16. Το υπό στοιχεία Φ.2.1/5377/04.07.2025 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου, για το σχολικό έτος 2025-2026».

17. Το υπ' αρ. 2523/25.06.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας «Πρόταση αναστολής λειτουργίας σχολικών μονάδων της Δ.Π.Ε. Πρέβεζας για το σχολικό έτος 2025-2026».

18. Το υπ' αρ. 2475/07.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχ. έτους 2025-2026-ΔΠΕ Θεσπρωτίας».

19. Το υπ' αρ. 2677/11.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου».

20. Το υπ' αρ. 2546/14.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας «Εισήγηση αναστολής λειτουργίας σχολικών μονάδων της Διεύθυνσης Π.Ε. Θεσπρωτίας για το σχολικό έτος 2025-2026».

21. Το από 15.07.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2025-2026», καθώς και την από 25.07.2025. ανακοίνωσή του στο ορθό».

22. Το υπ' αρ. 5427/18.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων «Εισήγηση για την

αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων ευθύνης Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων με μικρό αριθμό μαθητών/τριών ή και μικρότερο από το προβλεπόμενο για τη λειτουργία τους», καθώς και την από 07.08.2025 ανακοίνωσή του στο ορθό, ως προς το Δημοτικό Σχολείο Νεοχωρόπουλου, το Νηπιαγωγείο Κεφαλοχωρίου και το Νηπιαγωγείο Χρυσοβίτσας.

23. Το υπ' αρ. 5457/18.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2025-2026».

24. Το υπ' αρ. 5301/30.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας «Εισήγηση αναστολής λειτουργίας Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Άρτας, για το σχολικό έτος 2025-26».

25. Το μαθητικό δυναμικό των σχολικών μονάδων.

26. Τις τοπικές γεωγραφικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

27. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

28. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη επί του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την αναστολή λειτουργίας των παρακάτω σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς μας, για το σχολικό έτος 2025-2026, είτε λόγω έλλειψης μαθητικού δυναμικού, είτε λόγω μη συμπλήρωσης του ελάχιστου απαιτούμενου μαθητικού δυναμικού και ύπαρξης δυνατότητας μεταφοράς του σε όμορες σχολικές μονάδες, είτε λόγω έλλειψης κτιρίου, ως εξής:

Α. ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.	ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	ΑΡΤΑΣ	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	9040107	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
2	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΜΑΤΩΝ	9040243	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
3	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΥΤΡΟΤΟΠΟΥ	9040272	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
4	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΥ	9040208	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
5	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΑΣ	9040229	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
6	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ	9040209	1/Θ	ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
7	ΑΡΤΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΑΥΓΗΣ	9040237	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
8	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΚΡΙΚΑΣ	9180070	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
9	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΒΟΥΝΑΡΙΟΥ	9180078	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

10	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΣΤΡΙΝΗΣ	9180160	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
11	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ	9521681	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
12	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΒΓΟΥ	9200554	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
13	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΒΟΥΣΑΣ	9200526	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
14	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΣΤΡΑΤΟΥ	9200317	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
15	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΡΩΜΑΝΟΥ	9200434	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
16	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	9200524	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
17	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	9200251	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
18	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΗΛΙΑΣ	9200093	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
19	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΣΕΠΕΛΟΒΟΥ	9200600	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
20	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΣ	9200094	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
21	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	9400058	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
22	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΒΟΠΟΤΑΜΟΥ	9400127	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
23	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΡΟΣΥΚΙΑΣ	9400222	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
24	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΚΟΠΟΛΗΣ	9400086	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
25	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΑΣ	9400201	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Β. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.	ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΚΑΤΩ ΑΘΑΜΑΝΙΟΥ	9041000	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
2	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΙΩΝ ΑΜΜΟΤΟΠΟΥ	9040122	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
3	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΜΑΤΩΝ	9040050	1/Θ	ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
4	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΜΜΕΝΟΥ	9040057	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
5	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΥΨΕΛΗΣ	9040197	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

6	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΥΤΡΟΤΟΠΟΥ	9040063	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
7	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΚΑΤΟΥΝΟΥ	9040078	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
8	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΤΡΑΣ	9040085	2/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
9	ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΑΥΓΗΣ	9040176	1/Θ	ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
10	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΒΓΟΥ	9200106	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
11	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΒΟΥΣΑΣ	9200020	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
12	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΟΠΟΥΛΟΥ	9521680	6/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ
13	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΚΟΥΚΛΕΣΙΟΥ	9200132	1/Θ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 8 Αυγούστου 2025

Η Αναπληρώτρια Περιφερειακή Διευθύντρια

ΜΑΡΙΝΑ ΜΠΕΣΗ

Αριθμ. 19749

(2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στην Εκτελεστική Διευθύντρια και στους/στις Προϊσταμένους/ες των προβλεπόμενων στον Προσωρινό Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Οργανικών Μονάδων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τις περ. θ και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τις περ. α', δ', ιζ', ιη' και ιθ' της παρ. 1 του άρθρου 15 και το άρθρο 18 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
5. Την υπ' αρ. 44/3.3.2020 απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος»

(Β' 1443) και την υπ' αρ. 94/7/30.09.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 44/03-03-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 1443) περί έγκρισης προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του οργανισμού του Ιδρύματος» (Β' 5723).

6. Την υπ' αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

7. Την υπ' αρ. 620/26.01/2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη.

8. Την υπ' αρ. 9193/30.10.2023 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στην Εκτελεστική Διευθύντρια και στους/στις Προϊσταμένους/ες των προβλεπόμενων στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Οργανικών Μονάδων, το δικαίωμα υπογραφής για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις, αποφάσεις και λοιπά έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα:

1. Την αποστολή εγγράφων προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και το προσωπικό για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Την υπογραφή ερωτημάτων αρμοδιότητάς τους προς τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, διά της Διεύθυνσης στην οποία υπάγονται, εφόσον πρόκειται για Προϊσταμένους/ες Τμημάτων που υπάγονται σε Διεύθυνση.

3. Την υπογραφή εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών για ζητήματα αρμοδιότητας της μονάδας τους, διά της Διεύθυνσης στην οποία υπάγονται, εφόσον πρόκειται για Προϊσταμένους/ες Τμημάτων που υπάγονται σε Διεύθυνση.

4. Την υπογραφή των αιτημάτων οικονομικής φύσης που αφορούν στη λειτουργία των μονάδων τους.

5. Τη θεώρηση του γνησίου υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων.

6. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας της οποίας προϊστάονται, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

Άρθρο 2

Επιπροσθέτως, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής:

1. Στην Εκτελεστική Διευθύντρια

α) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται πρυτανικές πράξεις και αποφάσεις καθώς και αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης και Συγκλήτου προς Υπουργεία και λοιπούς φορείς, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

β) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη, Συμβουλίου Διοίκησης και Συγκλήτου προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο και στον ημερήσιο τύπο.

γ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων, που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων, προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

δ) Εγγράφων διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων διαγωνισμών ή/και προσκλήσεων εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους υποψήφιους αναδόχους/προμηθευτές.

ε) Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων.

στ) Εγγράφων προς συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς και προς αναδόχους/προμηθευτές διαγωνισμών (ενδεικτικά: αιτήματα παράτασης χρόνου ισχύος προσφορών, προσκλήσεις επικαιροποίησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ.).

ζ) Εγγράφων αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/αναδόχους, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

η) Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών.

θ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων προς τα Υπουργεία και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

ι) Βεβαιώσεων Προμηθευτών και Αποδοχών του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

2. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού

α) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

β) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικών Υπαλλήλων υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του διοικητικού προσωπικού.

γ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

δ) Των πιστοποιητικών συνταξιοδότησης και των δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

ε) Εγγράφων για τη διαβίβαση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

στ) Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του προσωπικού.

ζ) Εγγράφων για τη βεβαίωση της γνησιότητας βεβαιώσεων πιστοποιητικών και δικαιολογητικών της Διεύθυνσης.

η) Πράξεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων - Πράξεις περί χορήγησης οικογενειακού επιδόματος, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

θ) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με σύμβαση ΙΔΟΧ.

ι) Διαβιβαστικά έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού α) προς άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, β) προς το προσωπικό του Πανεπιστημίου και γ) προς τις Υγειονομικές Επιτροπές (α' βαθμίας, β' βαθμίας).

ια) Έγγραφα ανακοινώσεων διορισμών, μετατάξεων, παράτασης προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του ΠΑΠΕΛ.

ιβ) Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεις υπηρεσίας στο μόνιμο διοικητικό και διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ιγ) Πράξεις βαθμολογικής εξέλιξης στο διοικητικό προσωπικό.

ιδ) Διαβίβαση εγγράφων -σχετικών δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

ιε) Έγγραφα για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών.

3. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Μελών ΔΕΠ της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού

α) Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του διδακτικού προσωπικού.

β) Εγγράφων για τη διαβίβαση των πάσης φύσεως πράξεων και αποφάσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του διδακτικού προσωπικού, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

γ) Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και τον έλεγχο γνησιότητας πιστοποιητικών του διδακτικού προσωπικού.

δ) Εγγράφων για τη βεβαίωση της γνησιότητας βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών αρμοδιότητας του Τμήματος Διδακτικού Προσωπικού.

4. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού

α) Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του διοικητικού προσωπικού.

β) Εγγράφων για τη διαβίβαση των πάσης φύσεως πράξεων και αποφάσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

γ) Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και τον έλεγχο γνησιότητας πιστοποιητικών του διοικητικού προσωπικού.

δ) Εγγράφων για τη βεβαίωση της γνησιότητας βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών αρμοδιότητας του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού.

5. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Ετήσιων Βεβαιώσεων Προμηθευτών και Αποδοχών του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

γ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που αφορούν στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

δ) Εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα για παροχή στατιστικών στοιχείων προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο, Μητρώο Δεσμεύσεων, Μεσοπρόθεσμο, Στοχοθεσία, Δείκτης Κύριων Επιδόσεων (Κ.Ρ.Ι.), κ.λπ.

ε) Αιτήσεων σχετικά με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου.

στ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας προς Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

ζ) Βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών και υπηρεσιακών σημειωμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας (πλην όσων υπογράφονται από τον εκκαθαριστή αποδοχών και τον/την προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών).

η) Εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών για οικονομικά και μισθολογικά ζητήματα.

θ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Προϋπολογισμού

προς Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

6. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Προϋπολογισμού

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Προϋπολογισμού προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα για παροχή στατιστικών στοιχείων προς την ΕΛΣΤΑΤ και το Υπουργείο, όπως Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο, Μητρώο Δεσμεύσεων, Μεσοπρόθεσμο, Στοχοθεσία, Κύριος Δείκτης Επιδόσεων (Κ.Ρ.Ι.), κ.λπ.

γ) Εγγράφων, δηλώσεων, καταστάσεων, κ.λπ. που σχετίζονται με την απόδοση των κρατήσεων που γίνονται υπέρ του Δημοσίου, Ασφαλιστικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών.

δ) Δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Α.Α.Δ.Ε.

7. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας προς Υπουργεία.

Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Εγγράφων διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων διαγωνισμών ή/και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους υποψήφιους αναδόχους/προμηθευτές.

γ) Εισηγήσεων επί των διαδικασιών απευθείας ανάθεσης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

δ) Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων.

ε) Πάσης φύσεως εγγράφων προς συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς και προς αναδόχους/προμηθευτές διαγωνισμών (ενδεικτικά: αιτήματα παράτασης χρόνου ισχύος προσφορών, προσκλήσεις επικαιροποίησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ.).

στ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που αφορούν στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

ζ) Εγγράφων αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/αναδόχους, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

η) Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών.

θ) Εγγράφων που απευθύνονται σε φορείς αρμοδιότητάς του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας και Υλικού.

8. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Μισθοδοσίας

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας

ας προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, δηλώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών, φύλλων διακοπών μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών και υπηρεσιακών σημειωμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας (πλην όσων υπογράφονται από τον εκκαθαριστή αποδοχών και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών).

γ) Μισθοδοτικών καταστάσεων που αφορούν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου και βαρύνουν τον τακτικό Προϋπολογισμό.

9. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Εγγράφων προς αντισυμβαλλόμενους σχετικά με θέματα μηχανοργάνωσης των διοικητικών Υπηρεσιών (υλικός εξοπλισμός - HARDWARE - λογισμικό - SOFTWARE συντηρήσεις κ.λπ.).

10. Στους/στις Προϊσταμένους/ες των Γραμματειών Προπτυχιακών Τμημάτων

α) Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου των φοιτητών του Τμήματός τους.

β) Των αποσπασμάτων πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και της Σχολής τους, μετά την έγκρισή τους.

γ) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και της Σχολής τους.

11. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Σπουδών

α) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

β) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

γ) Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου των φοιτητών του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση κωλύματος του αρμόδιου Προϊσταμένου.

δ) Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων.

12. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Φοιτητικής Μέριμνας.

α) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη αρμοδιότητας του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

β) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

13. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης.

α) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β) Εγγράφων που αφορούν την αλληλογραφία με ελληνικούς και ξένους εκδοτικούς οίκους για την προμήθεια βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού της Βιβλιοθήκης.

γ) Βεβαιώσεων ολοκλήρωσης έργων της Βιβλιοθήκης που αναλαμβάνουν εξωτερικοί συνεργάτες.

δ) Βεβαιώσεων ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης φοιτητών στη Βιβλιοθήκη - Κέντρο Πληροφόρησης.

14. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων

α) Εγγράφων προς διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά με τις εκλογές για την ανάδειξη των μονομελών οργάνων διοίκησης και των εκπροσώπων των επιμέρους κατηγοριών εργαζομένων και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

β) Αποστολή εγγράφων προς Υπουργεία και Δημόσιες Υπηρεσίες, εκ μέρους του Πρύτανη, για αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με διοικητικά/λειτουργικά θέματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

15. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών για μελέτες, έργα.

β) Εγγράφων σχετικών με την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αφορούν έργα, μελέτες, διαγωνισμούς και αναθέσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

δ) Αλληλογραφίας με αντισυμβαλλόμενους αναδόχους έργων και μελετών για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων.

ε) Διαβίβαση αλληλογραφίας που αφορά στην προώθηση έργων και μελετών (διακηρύξεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

στ) Κοινοποιήσεις όλων των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που αφορούν στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων έργων και μελετών, καθώς και αυτών που αναφέρονται σε προσυμβατικά στάδια.

ζ) Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί έργων και μελετών ή που αφορούν τεχνικά θέματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

η) Προτάσεων και Τεχνικών Δελτίων προς υποβολή τους στο Υπουργείο Παιδείας στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

θ) Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας που αφορούν στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

1. Η μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ισχύει και για τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες των προαναφερόμενων προϊσταμένων, σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Σε κάθε περίπτωση το ανώτερο αρμόδιο όργανο ή ο Πρύτανης διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής.

3. Οι εξουσιοδοτηθέντες/είσες με την παρούσα πρωτανική πράξη υπογράφουν τις διοικητικές πράξεις, τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτήν,

με την ένδειξη «Με εντολή Πρύτανη» και την αναγραφή του τίτλου της θέσης τους.

Άρθρο 4

1. Το Παράρτημα Διπλώματος Πτυχιούχων/Διπλωματούχων υπογράφεται από τον Προϊστάμενο/η γραμματείας Ακαδημαϊκού Τμήματος καθώς και τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

2. Τα πρωτότυπα πτυχία α' και β' κύκλου σπουδών υπογράφονται από τον Προϊστάμενο/η γραμματείας Ακαδημαϊκού Τμήματος, τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος (ή Κοσμήτορα στην περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής) καθώς και από τον Πρύτανη.

3. Τα πρωτότυπα Διδακτορικά Διπλώματα υπογράφονται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

4. Η κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.τ.λ. γίνεται από τον Προϊστάμενο/η γραμματείας Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 4 Αυγούστου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ